бюджетное общеобразовательное учреждение города Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов»

ПРИКАЗ

от 01 августа 2023 года № 180

г.Омск

О годовом календарном учебном графике на 2023-2024 учебный год

бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска

«Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным

изучением отдельных предметов»

В соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; ФГОС НОО утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286, ФГОС ООО утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287, ФГОС СОО (Редакция от 12.08.2022 года); ФОП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371; ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370, ФОП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372; а также в целях четкой организации труда и обучения учителей и обучающихся, приказываю:

1. Утвердить годовой календарный учебный график и режим работы бюджетного общеобразовательного учреждения города Омска «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - школа) на 2023-2024 учебный год.
2. Продолжительность учебного года:

1 классы - 33 недели;

5–8-е, 10 классы — 34 недели;

9-е классы, 11класс — 34 недели без учета ГИА.

3. Установить следующую продолжительность учебной недели:

В начальной школе: пятидневная учебная неделя в 1а,б,в,г , 2а,б,в,г, 3а,б,в,г , 4а,б,в,г классах;

В основной школе: пятидневная учебная неделя в 5а,б,в, 6а,б,в ,7а,б,в,г, 8а,б,в, 9а,б,в классах;

В средней школе: шестидневная учебная неделя в 10а ,11а классах.

4. Утвердить время начала учебного года: 1 сентября 2023 года во всех классах.

5. Утвердить время окончания учебного года: 25 мая 2024 года (1-8, 10 классы), в соответствии с расписанием ГИА (выпускные 9, 11 классы).

6. Утвердить систему организации обучения и сроки каникул:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Первый триместр** | | |
| 6 учебных недель/  7 каникулярных дней | 01.09.2023 - 08.10.2023 | Каникулы  09.10.2023- 15.10.2023 |
| 5 учебных недель/  7 каникулярных дня | 16.10.2023 - 19.11.2023 | Каникулы  20.11.2023 - 26.11.2023 |
| **Второй триместр** | | |
| 5 учебных недель/  9 каникулярных дней | 27.11.2023 - 30.12.2021 | Новогодние каникулы  31.12.2023 - 08.01.2024 |
| 6 учебных недель/  7 каникулярных дней | 09.01.2024 - 18.02.2024 | Каникулы  19.02.2024 - 25.02.2024 |
| Дополнительные каникулы для 1-х классов  12.02.2024 - 18.02.2024 | | |
| **Третий триместр** | | |
| 6 учебных недель/  7 каникулярных дней | 26.02.2024 - 07.04.02024 | Каникулы  08.04.2024 - 14.04.2024 |
| 6 учебных недель | 15.04.2024 - 26.05.2024 | Летние каникулы  26.05.2024 – 31.08.2024  (9, 11 классы в соответствии с ГИА) |

7. Утвердить сроки проведения промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана в сроки:

* За 1 триместр с 30.10.2023 по 17.11.2023;
* За 2 триместр с 29.01.2024 по 16.02.2024;
* За учебный год с 22.04.2024 по 24.05.2024.

8. Утвердить даты проведения торжественных мероприятий:

- «Последний звонок» (9, 11-e классы) — 25 мая 2024 года (суббота);

# - «Выпускной вечер» (9-е классы) — 27 июня 2024 года (четверг);

- «Выпускной вечер» (11 класс) — 22 июня 2024 года (суббота).

9. Установить продолжительность уроков во всех параллелях начальной, основной и старшей школы 40 минут.

В 1-х классах, с целью обеспечения процесса адаптации детей, применить «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре - октябре – 3 урока в день по 35 минут; в ноябре — декабре – 4 урока в день по 35 минут; в январе — мае — 4 урока в день по 40 минут.

10. Утвердить режим питания учащихся школы:

После 1 урока питаются: 1А,Б,В,Г, 2А,Б,В,Г классы.

После 2 урока питаются: 3А,Б,В,Г, 4А,Б,В,Г классы.

После 3 урока питаются: 5А,Б,В, 6А,Б,В , 7А,Б,В,Г классы.

После 4 урока питаются: 8А, Б,В , 9А, Б,В , 10А, 11А классы.

11. Установить следующий режим работы школы:

- учебный день начинать с линейки дежурного класса (6-11 классы) в 08:15 (в понедельник, пятница в 07.45);

- начало занятий: понедельник, пятница: с 8:00, вторник-четверг: с 8:30;

При этом установить:

- вход учеников в здание школы понедельник: с 7:40, вторник-пятница: с 8:10;

- проведение утренней гимнастики – за 5 минут до начала занятий;

- время пребывания учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается до 19.00.

12. Установить следующий режим работы сотрудников учреждения:

Рабочее время администрации школы начинается понедельник с 8:00 и оканчивается в 16:30, вторник-пятница с 8:30 до 17:00, с ежедневным перерывом на обед с 13:00 до 13:30.

В день дежурства рабочее время дежурного администратора начинается с за 20 минут до начала занятий (График дежурства администрации Приложение № 2). Рабочий день дежурный администратор начинает с совместного с дежурным сторожем (вахтером) обхода помещений школы на предмет выявления готовности учреждения к началу рабочего дня. Дежурному администратору необходимо присутствовать на вахте в течение 1, 2, 4 уроков с целью контроля опозданий и перемещений обучающихся, регулировки движения в столовую и осуществления пропускного режима в школе посторонних лиц. В течение всего дежурства дежурному администратору необходимо контролировать присутствие обучающихся на уроках, соблюдение педагогами внутреннего трудового распорядка учреждения.

Считать началом рабочего дня каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока (классного часа).

Рабочее время дежурного учителя и поддежуривающих учителей начинается с 08.10 (в понедельник в 07.40) и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока (График дежурства классов, График поддежуривания учителей, Посты дежурных в Приложениях № 3, 4, 5).

13. Обязать учителей, классных руководителей во время поддежуривания по этажам обеспечивать дисциплину обучающихся.

Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на переменах, как на дежурных учителей, так и поддежуривающих учителей.

Рекомендовать дежурному администратору, дежурному учителю, поддежуривающим учителям, дежурному классу носить отличительные знаки – бейджи, галстуки, иное (на выбор).

Определить временем дежурства обучающихся – перемены.

Дежурному учителю за 3 дня до начала дежурной недели составить график дежурства детей на постах и утвердить его у заместителя директора.

Вменить в обязанность дежурных классов обеспечение дисциплины обучающихся, поддержание санитарного состояния, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

По окончании дежурства дежурный администратор и дежурный классный руководитель совместно совершают обход школы. Дежурство передается с записями в журнале дежурного администратора.

14. Назначить ответственных лиц, ответственных за проведение термометрии и обработку рук дезинфицирующим средством обучающихся и сотрудников образовательного учреждения (Приложение № 6). Утвердить формы журналов регистрации показаний термометрии обучающихся и работников с данными температуры тела 37.1 и выше» (Приложение № 7). Провести под роспись инструктаж (Приложение № 8) ответственных лиц (отв. Фанина Т.С.).

15. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

1 этаж – у входов/выходов из школы и раздевалок, столовая, по лестницам между всеми этажами. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину обучающихся, поддерживать санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов.

16. Запретить учителям:

- отстранять обучающихся от занятий, если обучающийся прибыл с опозданием на урок, удалять с урока, не отпускать по просьбе обучающегося к медицинскому работнику и в санитарные комнаты;

- препятствовать нахождению обучающихся на перемене в кабинетах.

Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой должны находиться вместе с классом под присмотром учителя, но не выполнять практические упражнения, изучение теоретической части.

17. Утвердить расписание звонков на 2023-2024 учебный год:

|  |  |
| --- | --- |
| ПОНЕДЕЛЬНИК, ПЯТНИЦА | |
| «Разговор о важном» / классный час | 08:00 – 08:20 |
| 1урок | 08:30 – 09:10 |
| 2 урок | 09:30 – 10:10 |
| 3 урок | 10:30 – 11:10 |
| 4 урок | 11:30 – 12:10 |
| 5 урок | 12:20 – 13:00 |
| 6 урок | 13:10 – 13:50 |
| 7 урок | 14:00 – 14:40 |
| 8 урок | 14:50 – 15:30 |
| 9 урок | 15:40 – 16:20 |

ВТОРНИК - ЧЕТВЕРГ

|  |  |
| --- | --- |
| 1урок | 08:30 – 09:10 |
| 2 урок | 09:30 – 10:10 |
| 3 урок | 10:30 – 11:10 |
| 4 урок | 11:30 – 12:10 |
| 5 урок | 12:20 – 13:00 |
| 6 урок | 13:10 – 13:50 |
| 7 урок | 14:00 – 14:40 |
| 8 урок | 14:50 – 15:30 |
| 9 урок | 15:40 – 16:20 |

18. Утвердить режим проведения обязательных физкультурно – оздоровительных занятий в течение учебного дня:

- утреннюю гимнастику в 1 – 11 классах за 5 минут до начала занятий, место проведения учебные кабинеты. Ответственные: учителя – предметники 1-го урока.

Проводить физкультурные минутки:

- в 5 – 8 классах на 3-м уроке. Ответственные: учителя – предметники;

- в 1 – 4 классах в течение каждого урока. Ответственные: учителя начальной школы, учителя – предметники.

19. Проводить ежедневную уборку кабинетов. Генеральную уборку проводить в последний учебный день перед каникулами.

Закрепить учебные и служебные помещения за ответственными лицами и классными коллективами (Приложение № 9).

20. Производить уборку закрепленных участков пришкольной территории в период месячника и двухмесячника по санитарной очистке и благоустройству территории (Приложение № 10).

21. Обязать учителя, ведущего последний урок выводить детей в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

22. Аттестовать обучающихся:

- 2 - 9 классы - по триместрам;

- 10 – 11 классы - по полугодиям.

23. В целях рационального использования работниками выходных и нерабочих праздничных дней установить на 2023 – 2024 учебный год для всех работников, такие выходные и праздничные дни:

23.[1. Праздничные выходные в 2023 году](http://www.calendar.yoip.ru/work/2022-proizvodstvennyj-calendar.html):

- 4 ноября – День народного единства (отдыхаем 3 дня 4-6 ноября).

23.2. [Праздничные выходные в 2024 году](http://www.calendar.yoip.ru/work/2022-proizvodstvennyj-calendar.html):

- 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января — Новогодние каникулы (отдыхаем 7 дней);

7 января — Рождество Христово (отдыхаем 1 день);

23 февраля — День защитника Отечества (отдыхаем 3 дня 23–25 февраля);

8 марта — Международный женский день (отдыхаем 8-10 марта;

1 мая — Праздник Весны и Труда (отдыхаем 4 дня с 28 апреля по 1 мая);

9 мая — День Победы (отдыхаем 4 дня 9-12 мая);

12 июня — День России (отдыхаем 1 день).

24. Делопроизводителю Комаровой Виктории Сергеевне ознакомить под роспись с данным приказом и приложениями всех сотрудников школы.

25. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора О.В. Левина