

План участника РИП-ИнКО «StartUP общего образования»

БОУ г. Омска «Средняя общеобразовательная школа № 95 с углубленным изучением отдельных предметов»

на 2021 год

(бренд «Школа качества», инновационный продукт

«Методическое обеспечение управленческого цикла в образовательной организации по направлению методическая работа»)

Координатор от ИРООО:

- Ляшевская Наталья Валерьевна;
- Богатова Валентина Николаевна;
- Васильева Наталья Александровна.

Координаторы ОО:

- Стриканова Татьяна Крестьяновна, заместитель директора;
- Кабанова Наталья Михайловна, заместитель директора;
- Кузьмина Ольга Владимировна, заместитель директора;
- Зобенко Марина Владимировна, учитель начальных классов;
- Алимбаева Елена Владимировна, учитель начальных классов;
- Сичка Диана Славиковна, учитель географии;
- Набаева Ольга Анатольевна, учитель биологии;
- Рычкова Татьяна Владимировна;
- Копьева Татьяна Владимировна, учитель иностранных языков;
- Мыльникова Марина Владимировна, учитель русского языка и литературы;
- Турнаева Наталья Анатольевна, учитель физической культуры;
- Афлятунова Виктория Николаевна, учитель физической культуры;
- Решетникова Анна Андреевна, педагог-психолог.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные исполнители	Результаты
1. Организационно-педагогический раздел				
1.1.	Участие в разработке инновационного продукта: - разработка/коррекция документов, отражающих компоненты управленческого цикла в образовательной организации по направлению профессионального развития педагогических работников (цели, показатели, методы сбора информации, мониторинг); - реализация компонентов управленческого цикла в образовательной организации по направлению профессионального развития педагогических работников, связанных с проведением анализа и подготовкой адресных рекомендаций, принятие управленческих решений; - осуществление анализа эффективности принятых мер.	26 марта, 23 апреля, 21 мая, 27 августа, 24 сентября, 26 ноября	Руководители и координаторы ОО	Участие в мероприятиях и подготовка материалов (% выполнения)
1.2.	Принять участие в семинарах в рамках брендов: - установочный семинар; - обучающий семинар; - бренд-сессия по представлению промежуточных результатов подготовки проекта инновационных продуктов по выстраиванию управленческого цикла (цели, показатели, методы сбора информации, мониторинг); - семинар по представлению управленческого цикла выстроенного в образовательной организации по направлению профессионального развития педагогических работников.	2, 12 марта; 9 июня 26 ноября	Руководители и координаторы ОО	
1.3.	Принять участие в Межрегиональной научно-практической конференции «Тенденции развития образования XXI века: формирование навыков будущего»: - участие в секции НПК; - публикация статьи в сборнике НПК/подготовка материалов для выступления на секции.	Май	Руководители и координаторы ОО	Участие в мероприятии, подготовка материалов
1.4.	Принять участие в III Областном августовском форуме работников системы образования Омской области «Национальный проект «Образование»: шаг в будущее»:	Август	Руководители и координаторы ОО	Участие в мероприятии,

	- участие в мероприятиях; - подготовка материалов.			подготовка материалов
1.5.	Принять участие в XIII Форуме участников РИП-ИнКО: - представление паспорта инновационного продукта.	Декабрь	Руководители и координаторы ОО	Участие в мероприятии, подготовка материалов, паспорта
2. Информационно-аналитический раздел				
2.1.	Создание вкладки РИП-ИнКО на сайте своей ОО на текущий год и регулярное освещение деятельности ОО по выполнению технического задания: - наличие вкладки РИП-ИнКО на сайте своей ОО; - отражение актуальной информации о деятельности участника РИП-ИнКО на текущий год на вкладке РИП-ИнКО сайта ОО.	19 марта, в течение года на постоянной основе	Руководители и координаторы ОО	Создание вкладки, своевременная подготовка материалов, актуализация информации
2.2.	Работа на портале РИП-ИнКО, размещение: - плана деятельности ОО; - результатов его реализации (новости о проведении мероприятий) в соответствующих разделах: «Деятельность участников РИП-ИнКО».	27 марта, в течение года на постоянной основе	Руководители и координаторы ОО	Своевременная подготовка материалов, актуализация информации